

Sede Centrale: Via Santa Aloia - Tel.0818997144 - Fax: 0818933614 - Succursale: Via Aldo Moro Tel.0818931030
80049 Somma Vesuviana (NA) - <https://www.liceotorricellisommavesuviana.edu.it>
Codice ministeriale: NAPS540009 - naps540009@istruzione.it - naps540009@pec.istruzione.it

LICEO "E. TORRICELLI"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0001946 del 05/03/2025
IV-5 (Uscita)

Ai collaboratori scolastici
E p. c al DSGA
SEDE
Al Sito web

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di personale ATA interno da impegnare in attività
per l'attuazione del progetto di lingua Inglese – “Cambridge” a.s.2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99;
VISTO il D.I. n° 129/2018;
VISTO il C.C.N.L. vigente;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa AA.SS. 2024/2027;
VISTO la necessità di nominare tre collaboratori scolastici che svolgano una funzione di supporto durante lo svolgimento dei corsi di formazione del progetto Cambridge;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di N° 3 Collaboratori scolastici

requisiti di ammissione e griglia di valutazione.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2 (Griglia di valutazione dei titoli).

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività elencate nel prospetto saranno espletate da marzo 2025 a luglio 2025.

Modalità e termini di partecipazione gli interessati dovranno far pervenire, brevi manu, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello (Allegato 1 – Istanza di partecipazione), firmata in calce. La mancata presentazione della documentazione richiesta è motivo di esclusione.

Termine ultimo e inderogabile per la presentazione delle candidature è stabilito per il giorno 12 marzo 2025 alle ore 12.00 presso la Segreteria dell'Istituto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Progetto richiesto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione delle istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione da lui nominata mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli (Allegato 2).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione "Albo Pretorio-Atti Correnti". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

E' ammesso **reclamo entro 2 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Il Dirigente Scolastico o la Commissione nominata esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di **rinuncia** alla nomina, da presentarsi **entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero delle ore e la tipologia di attività da svolgere, la sede, le scadenze relative alla documentazione finale. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i seguenti compensi orari

IMPORTO ORARIO	
Collaboratore scolastico	€ 18,24

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale ATA prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato, di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Giugliano

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, nell'apposita sezione "Albo Pretorio – Atti Correnti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Giugliano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO N. 2**Liceo Scientifico Classico
"E. Torricelli"****80049 Somma Vesuviana (Na)****GRIGLIA CRITERI RECLUTAMENTO PERSONALE A.T.A.
(C.S.) PROGETTI**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo "E. Torricelli"

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di PersonaleATA**
"PROGETTO "CAMBRIDGE A.S. 2024/25

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

[illegible]

NOME

[illegible]

CODICE FISCALE

[illegible]

DATA DI NASCITA

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

LUOGO DI NASCITA

[illegible]

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

[illegible]

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

[illegible]

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

[illegible]

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

Collaboratore scolastico

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	☐
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐
Diploma di laurea	☐
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che addega il [Codice in materia di protezione dei dati personali \(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196\)](#) alle disposizioni del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) autorizza il trattamento dei dati personali raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

AUTORIZZA

L'Istituto **Liceo E. Torricelli** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
