



Sede Centrale: Via Santa Aiola - Tel.0818997144 - Fax: 0818933614 - Succursale: Via Aldo Moro Tel.0818931030
80049 Somma Vesuviana (NA) - <https://www.liceotorricellisommavesuviana.edu.it>
Codice ministeriale: NAP5540009 - naps540009@istruzione.it - naps540009@pec.istruzione.it

LICEO "E. TORRICELLI"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0003015 del 01/04/2025
VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO
AGLI ATTI

OGGETTO : PRESENTAZIONE RICHIESTE FERIE A.S. 2024/2025.

- Visto l'art.13 del contratto nazionale di lavoro del 29/11/2007 e s.m.i;
- Tenuto conto che ai sensi dell'art.13 comma 11 del C.C.N.L. del 29/11/2007, si deve assicurare al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.
- Al fine di predisporre il piano di ferie relativo all'a.s. 2024-2025;

SI INVITA

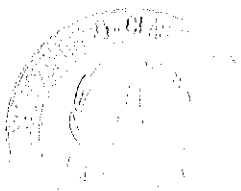
il personale A.T.A. a presentare domanda di ferie entro il g i o r n o **15 /04/2025.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente. Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica tramite il modello allegato all'indirizzo naps540009@istruzione.it o al Protocollo e dovranno riportare come oggetto cognome_nome Ferie_estive_ata_2024 2025.

Il Direttore SGA provvederà entro il 30 Aprile 2025 a predisporre il piano delle ferie, facendo in modo da assicurare il servizio all'utenza nei mesi di luglio ed agosto. Il piano sarà sottoposto al Dirigente Scolastico per l'approvazione. Ove le richieste presentate fossero incompatibili con le esigenze di servizio, ove risultasse un accavallamento di periodi si procederà al sorteggio o in alternativa le ferie saranno disposte d'ufficio tenendo conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Il piano delle ferie sarà predisposto tenendo in considerazione il termine della conferma delle iscrizioni e degli Esami di Stato.

Si ricorda infine di indicare nella domanda di ferie i giorni di festività sopprese.

Per tutto ciò non menzionato precedentemente si fa riferimento il Contratto Integrativo d'Istituto a s 2024/2025 e il CCNL Comparto Scuola vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Giugliano

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'
l.ri.3, comma 2, del d.lgs. 39/1993*

MODELLO RICHIESTA FERIE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO CLASSICO
“E.TORRICELLI”
SOMMA VESUVIANA (NA)**

OGGETTO: Ferie A.S. 2024/2025

... I ... sottoscritt

in servizio presso codest... .. in qualità di

..... avendo già usufruito di gg.....

di ferie per l'a.s. 2024/2025 e di ggdi festività sopprese

(ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE** per n. _____giorni lavorativi dal _____al _____
per n. _____giorni lavorativi dal _____al _____
per n. _____giorni lavorativi dal _____al _____

di essere collocat__ in **FEST. SOPP.** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

_____?

Firma

- REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città

Via _____ - Tel. _____ / _____
Cell _____ / _____

[illegible]

Vista la domanda, ☐ si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Giugliano

☐ non si concede