



Città Metropolitana di Napoli

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**AREA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA SCUOLE 1**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per l'uso in concessione di palestre e spazi scolastici ubicati negli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli per attività sportive – ricreative sociali formative e di volontariato in orario extrascolastico.**

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione n. 154 del 30.07.2025, con cui il Consiglio Metropolitano di Napoli ha approvato il nuovo Regolamento - *“per l'uso in concessione di palestre e spazi scolastici ubicati negli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli per attività sportive – ricreative sociali formative e di volontariato in orario extrascolastico”* - è indetto avviso pubblico per la concessione di palestre e spazi scolastici per la stagione sportiva 2025/2026;

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno presentare regolare istanza in carta semplice su modello predisposto e allegato al presente Avviso, indirizzata alla *Città Metropolitana di Napoli – Direzione Amministrativa Scuole 1* ed indirizzata all'Istituto o agli Istituti scolastici in cui è ubicato lo spazio oggetto della richiesta in concessione. **L'invio contestuale ad entrambe i destinatari secondo il modello predisposto da Città Metropolitana di Napoli è requisito obbligatorio per l'ammissibilità della istanza.**

L'invio delle domande di rilascio della concessione deve essere effettuato:

- 1) **a mezzo Pec** all'indirizzo: [cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)
- 2) **a mezzo raccomandata AR** all'indirizzo: **Città Metropolitana di Napoli – Direzione Amministrativa Scuole 1 – Piazza Matteotti, 1 – 80133 – Napoli,**
- 3) **a mezzo consegna a mano** all'Ufficio di Protocollo, stesso indirizzo.

Le domande inviate per mail ordinaria o in una qualunque modalità non prevista dal presente Avviso non saranno accolte.

Le concessioni saranno rilasciate innanzitutto in base alla disponibilità degli impianti dell'Istituto scolastico e al collocamento in posizione utile nella graduatoria che dovrà essere stilata ed approvata con il provvedimento deliberativo del competente organo consiliare dell'Istituto scolastico.

Le medesime graduatorie sono stilate in base ai punteggi associati ai criteri oggetto del presente Avviso.

Ai fini dell'esercizio delle attività sportive nelle palestre scolastiche in orario extra-scolastico, e in ottemperanza al parere espresso dal Comando Provinciale dei VV.F di Napoli trasmesso alla Direzione Tecnica Scuole di CMN e assunto al protocollo dell'Ente al n. 65283 del 19.05.2022 si impone l'applicazione della disciplina di prevenzione incendi così come prevista dal DPR n. 151/2011, avente ad oggetto *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi”* e che le suddette attività, non rientrando tra quelle scolastiche, si debbano inquadrare in quelle di cui all'Allegato I e debbano essere soggette alle relative disposizioni (cfr. All I. punto 65.1.B/C). Gli oneri previsti dalla suddetta normativa sono interamente a carico del Soggetto Gestore delle attività extra-scolastiche (il Concessionario) che, prima dell'avvio dell'attività, è tenuto a presentare Segnalazione

Certificata di Inizio Attività (SCIA antincendio), corredata dalla documentazione richiesta in loro nome e per proprio conto.

**La concessione dell'utilizzo degli impianti sportivi scolastici è soggetta alle seguenti condizioni:**

**MODALITA' E TERMINI**

La domanda di rilascio della concessione in uso di palestre e spazi sportivi afferenti gli istituti scolastici di competenza di Città metropolitana di Napoli (da ora CMN), a prescindere dalla durata della concessione, può essere presentata per un massimo di due istituti scolastici indicando esplicitamente quale dei due viene scelto in **via prioritaria** rispetto all'altro

**Il termine obbligatorio iniziale di trasmissione delle istanze** per l'utilizzo continuativo delle palestre degli istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado, in orario extrascolastico **è fissato al 21/08/2025 e fino al termine ultimo perentorio del 04/09/2025.**

**Non saranno ammissibili le istanze trasmesse o presentate al di fuori dell'intervallo sopra stabilito, a pena di esclusione dalla procedura.**

Ai sensi dell'art. 9 del regolamento l'uso della palestra e degli spazi scolastici per gare o manifestazioni sportive, previste per le giornate di sabato e domenica o festivi è oggetto di separata richiesta da presentarsi con un preavviso di **almeno 15 giorni** rispetto allo svolgimento dell'evento, allegando calendari, date, orari ed ogni altra informazione necessaria per ottenere l'autorizzazione, previo parere favorevole dell'istituto scolastico. Tale utilizzo sarà soggetto all'applicazione del tariffario previsto per la concessione temporanea ai sensi dell'art. 23 del regolamento in uso.

**Il termine per la deliberazione del Consiglio d'Istituto** avente ad oggetto l'autorizzazione del o dei soggetti ammessi all'utilizzo dell'impianto sportivo scolastico **è fissato al 10/09/2025.**

In applicazione dell'art. 7, co.1 del Regolamento cit, gli istituti scolastici sono tenuti alla trasmissione a CMN di copia del verbale di deliberazione adottata da cui risulterà l'approvazione della graduatoria ottenuta dall'applicazione dei criteri di priorità di seguito elencati, con l'attribuzione dei relativi punteggi. Resta la competenza in capo a CMN di verificare la corretta applicazione dei criteri di priorità ai fini della formazione delle graduatorie.

In caso di inerzia da parte degli istituti scolastici il mancato invio del provvedimento deliberativo sarà valutato come silenzio-assenso ai fini del rilascio del nullaosta all'utilizzo degli impianti sportivi.

**Non potranno essere accolte le deliberazioni adottate prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande.**

**VALUTAZIONE ISTANZE E GRADUATORIE**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento cit., l'Organo consiliare scolastico valuterà le istanze pervenute e la relativa documentazione di supporto, attribuendo ad ognuna di esse un punteggio, in applicazione dei criteri di seguito indicati.

**a) Sede dell'Ente richiedente:** massimo 10 punti

- enti con sede fuori dal Comune nel cui territorio è ubicato l'Istituto Scolastico richiesto: 5 punti
- enti con sede nel Comune nel cui territorio è ubicato l'Istituto Scolastico richiesto: 10 punti

(per le istanze presentate agli istituti che insistono sul territorio del Comune di Napoli):

- enti con sede fuori dalla Municipalità nel cui territorio è ubicato l'Istituto Scolastico richiesto: 5 punti
- enti con sede nell'area della Municipalità nel cui territorio è ubicato l'Istituto Scolastico richiesto: 10 punti

**b) Anni di esperienza documentata nel settore sportivo:** massimo 15 punti

- fino a 1 anno: 0 punti
- da 2 a 4 anni : 5 punti
- oltre 4 anni : 10 punti

c) Attività sportiva praticata e documentata (numero di iscritti frequentanti) con varie tipologie d'utenza:  
massimo 20 punti

- attività con portatori di handicap: 3 punti
- attività giovanili e di avviamento allo sport: 8 punti
- attività professionistiche ed agonistiche, di formazione: 6 punti
- attività per la terza età: 3 punti

d) Numero degli iscritti (praticanti) alla società sportiva nell'anno sportivo precedente a quello di presentazione della domanda risultante dalla certificazione rilasciata dalla federazione di riferimento o da altro Ente di promozione sportiva: massimo 15 punti

- fino a 100 iscritti: 0 punti
- da 100 a 200 iscritti: 5 punti
- oltre 200 iscritti: 10 punti

e) Partecipazione ai campionati – tipologia di campionato: massimo 20 punti

- campionati nazionali (numero, categoria): 8 punti
- campionati regionali ed interregionali (numero, categoria): 6 punti
- campionati provinciali e interprovinciali (numero, categoria): 4 punti
- altre categorie di campionati (avviamento, amatoriale, coppe, eventi, ecc): 2 punti

f) Associazioni Sportive chesiano stati autorizzati ad effettuare a proprie spese interventi certificati di adeguamento e/o riparazioni, e/o lavorazioni ai fini del rilascio delle opportune certificazioni richieste da CMN nel biennio sportivo precedente a quello di presentazione della domanda, o comunque, a fini migliorativo dell'impianto sportivo: massimo 20 punti

fino a € 1.000,00: punti 3

da € 1.000,00 a € 10.000,00: 7 punti

oltre € 10.000,00: 10 punti

Si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento, art. 7 comma 4 per la soluzione dei casi di parità di posizionamento in graduatoria tra due o più Enti richiedenti che generino l'impossibilità di soddisfare gli stessi

La CMN, con apposito provvedimento, prende atto dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria trasmessa dall'istituto scolastico e approva lo schema di concessione-contratto. Ad esito delle verifiche amministrative operate dalla Direzione competente ai fini dell'accertamento della completezza della documentazione richiesta si rilascia la Concessione-contratto al Soggetto individuato che riporterà le date di inizio e fine attività la quale coinciderà, convenzionalmente, con il 30 giugno di ciascun anno scolastico

#### **CERTIFICAZIONI ANTINCENDIO, PARERI, AUTORIZZAZIONI**

Nell'ipotesi in cui i Gestori, siano tenuti a realizzare interventi e lavorazioni ai fini del completamento della procedura di SCIA, questi dovranno essere preventivamente autorizzati dalla competente Direzione Tecnica di CMN, la quale ne darà comunicazione all'Istituto Scolastico e alla Scrivente per conoscenza. **Gli oneri di eventuali interventi e lavorazioni autorizzati restano a carico delle Associazioni Sportive**

Il parere della competente Direzione Servizi Tecnici Scuole valuterà i casi delle attività da svolgersi in palestre e spazi scolastici che non sono soggette ai controlli dei VV.F di cui all'All. 1 DPR 151/2011 e le eventuali ulteriori certificazioni/dichiarazioni da produrre ai fini del rilascio della concessione.

Per tutte le altre indicazioni e specifiche inerenti le istanze, le procedure per il rilascio delle concessioni e le norme generali d'uso, si rinvia alle altre disposizioni del citato Regolamento.

Ufficio responsabile del procedimento: Direzione Amministrativa Scuole 1. Funzionario referente: dott.ssa Nicoletta Gamardella

**Il Dirigente**  
**Ing. Pasquale Gaudino**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*