



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO "E.TORRICELLI" SOMMA VESUVIANA



Sede Centrale: Via Santa Aloia - Tel.0818997144 - Fax: 0818933614 - Succursale: Via Aldo Moro Tel.0818931030
80049 Somma Vesuviana (NA) - <https://www.liceotorricellisommavesuviana.edu.it>
Codice ministeriale: NAP5540009 - naps540009@istruzione.it - naps540009@pec.istruzione.it

LICEO "E. TORRICELLI"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0009198 del 24/10/2025
I-2 (Entrata)

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2025/2026

Riferimenti normativi:

- Decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 399, art. 14 c. 5;
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- CCNL del Comparto Scuola, quadriennio giuridico 2006-2009 e I biennio economico 2006-2007, art. 28, com. 4.
- D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89

Il piano annuale delle attività è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e degli indirizzi del Consiglio d'Istituto.

Il presente documento viene letto e approvato in sede di Collegio Docenti.

Esso costituisce il progetto di funzionamento dell'Istituto e riguarda:

1. le attività connesse con l'insegnamento;
2. le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa;
3. le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti;
4. le attività inerenti l'esercizio della funzione docente.

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

1) Attività connesse con l'insegnamento

a) Orario di servizio:

L'orario di servizio dei docenti comprende:

la prestazione dell'attività didattica: - 18 ore settimanali per gli insegnanti della scuola secondaria di secondo grado; la prestazione di attività inerenti la funzione docente (ossia la preparazione delle lezioni, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche e finali).

b) Orario delle attività didattiche:

L'orario di servizio dei docenti si articola nel quadro dell'orario di frequenza degli alunni:

27/30/31 ore settimanali per le classi con organizzazione distribuite in 5 giorni.

2) Attività funzionali all'insegnamento

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle deliberazioni adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; alla correzione degli elaborati; ai rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da: partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative, fino a 40 ore annue; la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe; lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Sono previsti inoltre:

Assemblee elezioni OO.CC.

Incontri con genitori per verifica e valutazioni progetti

Ai fini della valutazione degli alunni, l'anno scolastico viene suddiviso in 2 quadrimestri (Delibera del Collegio del 01 settembre 2025):

- primo quadrimestre dall' 11 settembre 2025 al 31 gennaio 2026;
- secondo quadrimestre dal 01 febbraio 2026 al 06 giugno 2026.

La partecipazione agli scrutini è senza limiti di orario ed integra il quadro degli obblighi di servizio dei docenti. Si ricorda il dovere di ogni insegnante di essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e quello di assistere gli alunni all'uscita dalla scuola a conclusione delle lezioni. Tutti i docenti di una classe predispongono la programmazione educativa e didattica e la pianificazione condivisa delle attività da svolgere.

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE E FINALI

Ciascun consiglio di classe svolgerà le operazioni di scrutinio secondo le modalità previste dall'art. 9 della legge 517/77 e relative circolari applicative e secondo le indicazioni della C.M. 491 del 07/08/2004 e successive modificazioni. Sarà cura dei docenti trascrivere sul registro elettronico i voti per ciascuna disciplina e allegare copia dei programmi per ogni alunno con debito. Il coordinatore di classe predisporrà tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento degli scrutini.

ASSENZE ALLE RIUNIONI

L'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va giustificata con le stesse modalità di un'assenza tipica; anche solo un'ora di permesso di cui all'art. 16 del CCNL/2007 non può essere usufruita per giustificare l'assenza ad un incontro collegiale: le ore di non insegnamento sono infungibili con quelle di insegnamento. I docenti con cattedra COE/spezzone orario e i docenti con cattedra di potenziamento devono garantire la presenza agli organi collegiali (art. 20/3 lettera a-b) in misura proporzionale alle ore di insegnamento.

	GIORNO/ ORARIO	ORDINE DEL GIORNO	
	Lunedì 1 settembre <i>ore 8:00</i>	PRESADISERVIZIO DEL PERSONALE NEOTRASFERITO O IMMESSO IN RUOLO	
	Lunedì 1 settembre 2025	Collegio Docenti Ore 9:30/11:30	1. Costituzione e insediamento del Collegio dei docenti 2. Nomina segretario. 3. Accoglienza docenti in ingresso. 4. Approvazione verbale seduta precedente. 5. Nomina tutor neo-assunti. 6. Adattamento Calendario Scolastico 2025/2026. 7. Organizzazione "Accoglienza" per gli alunni delle classi prime. 8. Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri o trimestri/pentamestri. 9. Articolazione del Collegio in dipartimenti - aree e individuazione coordinatori di dipartimento. 10. Opzione Liceo Cambridge: comunicazione di discipline coinvolte e figure professionali. 11. Criteri formulazione turnazione e orari lezioni. 12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: individuazione collaboratori, nomine responsabili di plesso. 13. Nomina team digitale e animatore digitale. 14. Assegnazione docenti alle classi. 15. Individuazione coordinatori di classe. 16. Richiesta nuovo indirizzo. 17. Varie ed eventuali.
SETTEMBRE	Martedì 2 settembre	Ore 9:00/12:00	Dipartimenti PER AREE + gruppi di lavoro e nuove progettazioni 1. Individuazione coordinatori aree e coordinatori disciplinari da proporre al Collegio dei Docenti ed eventuale articolazione interna dei Dipartimenti stessi. ***** 2. Test d'ingresso (eventualmente comuni per aree disciplinari): definizione delle competenze da valutare, tempistiche modalità di somministrazione (per tutte le classi). 3. Attuazione CLIL: proposta di nuclei tematici per percorsi pluridisciplinari per classi parallele. Predisposizione materiale accoglienza classi prime.

[illegible]

	Martedì 09 settembre	Ore 9:00/12:00 Ore 10:00 Ore 11:00	Dipartimenti PERAREE: Completamento e chiusura dei lavori. Consegna materiali prodotti Riunione coordinatori di classe: indicazioni procedurali Riunione tutor orientatori: programmazione delle attività
	Mercoledì 10 settembre	Ore 9:30/11:30	COLLEGI DOCENTI
	Giovedì 11 settembre	Ore 8:00/12:00	Classi seconde e quarte (Recupero per il 20/09/2025)

	Venerdì 12 settembre	Ore 8:00/12:00	Classiterzee quinte
	Sabato 13 settembre	Ore 8:00/12:00	Accoglienza alunni classi prime
	Da Lunedì 15 settembre	Ore 7:55/12:55	Tutte le classi
	Venerdì 19 settembre		FESTA SANTO PATRONO
OTTOBRE	Venerdì 10 ottobre	Collegio Docenti	1. Approvazione verbale seduta precedente. 2. Nomina delle FF.SS. 3. Nomina Commissioni/Commissione elettorale. 4. Nomina Referenti. 5. Piano Annuale delle attività. 6. Approvazione GLO/GLI. 7. Comunicazioni DS. 8. Varie ed eventuali.
	Da lunedì 13 ottobre	Consigli di classe (solo docenti - 45 minuti)	- Programmazione comune del Consiglio di Classe: a. Profilo generale della classe (composizione, caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso le discipline, interessi, partecipazione); b. Obiettivi didattico-educativi: - Obiettivi generali; - Obiettivi cognitivi trasversali; c. Esiti test di ingresso. - Avvio pianificazione PDP alunni con DSA e BES già certificati individuati; - Verifiche e criteri di valutazione (in coerenza con le indicazioni dipartimentali: valutazione periodica, strumenti, criteri, griglie, numero di verifiche, valutazione finale); - Intese per percorsi/tematiche interdisciplinari/pluridisciplinari; - Attività e percorsi CLIL; - Visione e selezione proposte PCTO classi triennio: scelta di max tre opzioni in ordine di priorità e segnalazione disponibilità del docente tutor ; - Attività progettuali e/o extracurricolari e uscite didattiche (indicazione data, numero partecipanti e docenti accompagnatori- compilazione modulo) ; - Varie ed eventuali.
	Giovedì 16 ottobre	Riunione Commissione NIV	1. Aggiornamento/elaborazione PTOF a. Rilettura del PTOF in vigore e azioni di aggiornamento secondo le nuove disposizioni ministeriali b. Compilazione PTOF su piattaforma dedicata c. Revisione e aggiornamento PdM; 2. Varie ed eventuali
	Martedì 21 ottobre	Riunione Commissione NIV	1. Aggiornamento/elaborazione PTOF 2025/2028: verifica e confronto delle proposte elaborate dai componenti della commissione e prosecuzione del lavoro; 2. Varie ed eventuali
	28 e 29 ottobre		ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI

	Giovedì 30 ottobre	Collegio Docenti (1ora)	1 Approvazione verbale seduta precedente 2. Prime intese Revisione PTOF 2025/2028 3. Prime intese Revisione/aggiornamento PdM 4. PCTO: indicazioni emerse dai CdC per i vari percorsi 2025/26 5. Predisposizione modalità incontri scuola- famiglia 7. Piano di formazione e aggiornamento 8. Atto d'indirizzo 9. Comunicazioni DS 10. Varie ed eventuali.
	30 ottobre		Consegna programmazioni di classe disciplinari da caricare sul registro elettronico
NOVEMBRE	Da LUNEDÌ 3 novembre a VENERDÌ 07 novembre	Consigli di classe (Primi 30 minuti: solo docenti. Ulteriori 15 minuti: tutte le componenti)	COMPONENTE DOCENTE 1. Andamento didattico-disciplinare; 2. Integrazione Programmazione annuale di classe (da consegnare entro il 15 novembre) 3. Monitoraggio classi iniziali biennio e triennio e modalità del recupero in itinere; 4. Consegna PDP e PEI. individuati(da consegnare entro il 15 novembre); 5. Varie ed eventuali CONSIGLIO ALLARGATO A COMPONENTE GENITORI E ALUNNI 1. Insediamento nuovi membri dei Consigli di Classe; 2. Presentazione della situazione generale (andamento didattico/disciplinare) e della programmazione annuale di classe; 3. Varie ed eventuali
	Mercoledì 5 novembre	Riunione GLO	
	Mercoledì 19 novembre	Riunione GLI	
DICEMBRE	Giovedì 04 dicembre ore 16,00 - ore 18,00	INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA	Classi Biennio: Ore 16:00-17:00 Classi Prime Ore 17:00-18:00 Classi Secondarie
	Venerdì 05 dicembre ore 15,00 - ore 18,00	INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA	Classi Triennio: Ore 15:00-16:00 Classi Terze Ore 16:00-17:00 Classi Quarte Ore 17:00-18:00 Classi Quinte
	Data da definirsi	OPEN DAY	➤ Presentazione attività formativa della scuola
	Giovedì 18 dicembre	Collegio Docenti (1 ora)	1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Approvazione revisione PTOF 2025/2028 3. Approvazione revisione visione/aggiornamento PdM 4. Comunicazioni DS 5. Varie ed eventuali.
	Dal 23 Dicembre 2025 al 06 Gennaio 2026		INTERRUZIONE ATTIVITA' DIDATTICA PERIODO NATALIZIO
GENNAIO 2026	Data da definirsi	OPEN DAY	➤ Presentazione attività formativa della scuola

FEBBRAIO	Da Lunedì 02 febbraio	Scrutini primo Quadrimestre	➤ Operazioni scrutinio 1° periodo
	Venerdì 13 febbraio	Collegio docenti	1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Ratifica risultati operazioni di scrutinio 3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico 4. Varie ed eventuali
	Lunedì 16 febbraio e martedì 17 febbraio		FESTIVITA' DI CARNEVALE
	Dal 18 Febbraio 2026		Attività di recupero pomeridiano
MARZO	da Lunedì 09 marzo 2026	Consigli di classe (Primi 30 minuti: solo docenti Ulteriori 15 minuti: tutte le componenti)	COMPONENTE DOCENTE 1. Andamento didattico-disciplinare 2. Verifica recupero alunni con insufficienze nel primo periodo , individuazione di eventuali casi di insufficienze diffuse e ulteriori azioni da intraprendere 3. Situazione alunni con BES: compilazione scheda monitoraggio e verifica PdP ed eventuali modifiche e/o integrazioni 4. Verifica svolgimento percorsi CLIL (solo classi coinvolte) 5. Attività di alternanza scuola-lavoro: individuazione competenze e collegamento con le discipline 6. Varie ed eventuali. CONSIGLIO ALLARGATO A COMPONENTE GENITORI E ALUNNI 1. Relazione andamento didattico-disciplinare 2. Varie ed eventuali
	Dal 02 aprile Al 07 aprile 2026		INTERRUZIONE ATTIVITA' DIDATTICA PERIODO PASQUALE
APRILE	Martedì 21 aprile ore 16,00 - ore 18,00	INCONTRO SCUOLA - FAMIGLIA	Classi Biennio: Ore 16:00-17:00 Classi Prime Ore 17:00-18:00 Classi Seconde
	Mercoledì 22 aprile ore 15,00 - ore 18,00	INCONTRO SCUOLA - FAMIGLIA	Classi Triennio: Ore 15:00-16:00 Classi Terze Ore 16:00-17:00 Classi Quarte Ore 17:00-18:00 Classi Quinte
	Venerdì 17 aprile	Riunione GLI	
	Sabato 25 aprile		Festa della Liberazione
	Lunedì 27 aprile	Riunioni coordinamento disciplinare	1. Accordi per conferma o selezione nuove adozioni libri di testo a.s.2026/2027 e indicazioni per gli alunni con BES 2. Andamento e valutazione dei progetti di ambito disciplinare 3. Prove comuni per competenze 4. Accordi per predisposizione prove comuni per verifiche sospensioni del giudizio 5. Varie ed eventuali
MAGGIO	Lunedì 04 maggio	Riunioni per dipartimenti disciplinari	1. Controllo e revisione completa per classi e sezioni delle schede di adozione libri di testo in conformità alle disposizioni ministeriali 2. Prove comuni per verifiche sospensioni del giudizio: predisposizione definitiva con indicazione dei tempi e delle griglie di correzione

			3. Proposte per la valutazione finale della ricaduta dell'attività di ASL in relazione a quanto emerso nei Consigli di Classe 4. Verifica della programmazione dipartimentale di inizio anno in relazione agli obiettivi del PdM e ai traguardi del PTOF (potenziamento competenze di base, trasversali, specifiche disciplinari e digitali per aree disciplinari) 5. Continuità verticale dei curricula biennio/triennio: verifica programmazioni, raccordi di inizio anno e valutazione dei risultati raggiunti 6. Predisposizione del documento di classe del 15 maggio (classi finali) 7. Verifica attuazione percorsi CLIL e valutazione risultati raggiunti Varie ed eventuali
	Da mercoledì 06 maggio A giovedì 14 maggio (classi V in coda)	Consigli di classe (Primi 30 minuti: solo docenti Ulteriori 15 minuti: tutte le componenti)	COMPONENTE DOCENTE 1. Andamento didattico-disciplinare 2. Indicazione degli studenti che rischiano la non promozione e individuazione delle ultime azioni didattiche di recupero 3. Situazione allievi BES e piani didattici personalizzati 4. Adozione libri di testo a.s.2026/2027 5. Relazione del/dei tutor sulle attività svolte e/o in corso di svolgimento e modalità di valutazione finale della ricaduta nel percorso dei singoli alunni 6. Approvazione del DOCUMENTO del Consiglio di classe (classi finali) da consegnare entro il 13 maggio. 7. Esame documentazione dei candidati privatisti in vista delle prove integrative e preliminari per gli esami di Stato a.s. 2025/2026(solo classi interessate) 8. Varie ed eventuali CONSIGLIO ALLARGATO A COMPONENTE GENITORI E ALUNNI 1. Andamento didattico-disciplinare 2. Adozione libri di testo a.s.2026/2027 3. Relazione del/dei tutor sulle attività svolte e/o in corso di svolgimento e modalità di valutazione finale della ricaduta nel percorso dei singoli alunni 4. Approvazione del documento del Consiglio di Classe (classi finali) 5. Varie ed eventuali
	Venerdì 15 maggio	Collegio Docenti	1. Approvazione del Verbale della seduta precedente 2. Adozione dei libri di testo per l'a.s.2026/2027 3. Indicazioni relative alla valutazione finale (compresa attività PCTO), alla sospensione del giudizio e alle prove diverifica 4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico 5. Varie ed eventuali
	Sabato 16 maggio		FINE COLLOQUI CON I GENITORI
GIUGNO	Sabato 06giugno 2026		TERMINE DELLE ATTIVITÀ' DIDATTICHE
	Da sabato 06giugno 2026 (a partire dalle classi V)		OPERAZIONI DI SCRUTINIO Secondo Quadrimestre Certificazione competenze per le classi seconde Consegna programmi e relazioni finali. A seguire pubblicazione esiti classi quinte
	Sabato 13 giugno 2026	Collegio Docenti	1. Approvazione del Verbale della seduta precedente 2. Ratifica scrutini classi intermedie 3. Organizzazione recupero e scrutini per sospensione del giudizio 4. Approvazione PAI 5. Relazione Funzioni Strumentali 6. Autovalutazione d'Istituto e monitoraggio Progetti e attività in essere 7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico 8. Varie ed eventuali

	15 giugno 2026		Consegna relazioni progetti e time sheet , schede valutazione di PCTO a.s. 2025-2026. Richiesta ferie
	Martedì 16 giugno		PUBBLICAZIONE ESITI CLASSI INTERMEDIE
	Da lunedì 22 giugno 2026		SVOLGIMENTO DEI CORSI DI RECUPERO PER GLI ALUNNI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO Il calendario dettagliato dei corsi sarà comunicato con apposita Circolare

NOTA BENE: Il Piano annuale delle attività ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme degli impegni al momento prevedibili. Non è, né può essere, esaustivo: potranno essere modificate alcune date o fissate ulteriori riunioni straordinarie per esigenze inderogabili. Pertanto il Dirigente Scolastico, in caso di necessità e opportunità, procederà alla modifica del presente calendario ed alla convocazione degli OO.CC. Le date in cui si svolgeranno le attività saranno confermate da apposite circolari.

Per le riunioni di Staff sarà predisposta apposita convocazione.

Si allegano :

Allegato 1

Allegato 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Giugliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

