

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA - Anno Scolastico 2026/27.

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____)

Nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

CAP _____ via _____ n. _____

e il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____)

nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

CAP _____ via _____ n. _____

☐ in qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale

☐ in qualità di genitore unico esercente la responsabilità genitoriale

☐ in qualità di tutore/soggetto affidatario ai sensi della L. 4 maggio 1983 n. 184

dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ sez. _____

DICHIARANO

- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
che, pur minore di 14 anni, il/La proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) possiede un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
che il/La proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo;
- che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
che si impegnano a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;
- che si impegnano a ritirare personalmente (o per mezzo di persona delegata maggiorenne) il/La proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) in caso di uscita anticipata per motivi personali, su eventuale richiesta della scuola nel caso insorgano motivi urgenti o di sicurezza;
nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;
di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017 n.148, convertito in legge n.172 del 4/12/2017, "I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza."

AUTORIZZANO

Il Liceo "E. Torricelli" di Somma Vesuviana, nella persona che custodisce il/La proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983), a consentire che il/La proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) esca dai locali scolastici autonomamente senza la presenza di accompagnatori al termine delle lezioni in orario curricolare ed extracurricolare, esonerando completamente l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale per gli eventuali eventi dannosi successivi all'uscita da scuola del/La proprio/a figlio/a.

Somma Vesuviana, Il _____

Finne congiunte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale e dei tutori

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____ ————— consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA _____

SI ALLEGANO COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ

Visto del Dirigente Scolastico

AUTOCERTIFICAZIONE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

(art. 47. D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a _____ della
classe/sezione _____, nato/a a _____, il ____/____/____, codice
fiscale _____, residente in _____ (prov. ____)
via/piazza _____, n. _____ appartenente
all'Asl _____

DICHIARA

sotto personale responsabilità, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), che relativamente alle indicazioni ministeriali del decreto-legge n. 73/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", per l'anno scolastico 2026-2027

• sono state eseguite le seguenti vaccinazioni obbligatorie:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus tipo B;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dall'anno 2017).

Allego il certificato dello storico delle vaccinazioni e la prenotazione rilasciata dall'Asl delle vaccinazioni non ancora effettuate.

2. non sono state eseguite tutte le vaccinazioni obbligatorie e i relativi richiami quindi allego:

- l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni;

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di nascita

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____

nato a _____ (____) il ____ J ____ J ____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

LICEO SCIENTIFICO- CLASSICO STATALE

"E. TORRICELLI"

VIA S. ALOIA-80049 SOMMA VESUVIANA

Codice meccanografico NAPS540009 -Telefono081.8997144- Fax081.8933614

E-mail NAPS540009@istruzione.it- PEC NAPS540009@pec.istruzione.it

La/Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e La/Il

sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Genitori di _____ della classe _____

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto o video ripresi nelle attività curriculari ed extracurriculari in cui si riprende nostro figlio /figlia, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Istituto.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile interessato che fornisce all'Istituto liceo "E. Torricelli". (di seguito "Istituto") i suoi dati personali, desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13

del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento:

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente per la realizzazione di **attività curriculari ed extracurriculari** e li pubblicherà all'indirizzo web:

<http://www.liceotorricellisommavesuviana.edu.it>

Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva.

Titolare e Responsabili del Trattamento:

Il titolare del trattamento è Istituto liceo "E. Torricelli" nella persona del Dirigente Scolastico pt. con sede in Somma Vesuviana

1 Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati e debitamente nominati con lettere d'incarico.

Diritti dell'Interessato:

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR.

Periodo di conservazione:

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Data: _____ Firma dell'interessato/Padre _____

Firma dell'interessato/Madre _____

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art.13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirle il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici - ancora attivi - emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Classico "E.Torricelli", al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0818997144, Email: NAPS540009@ISTRUZIONE.IT

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Prof.ssa Anna Giugliano

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirle i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa - **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirle il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

- Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra

Allegato 1

Io sottoscritto/a -----

in qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

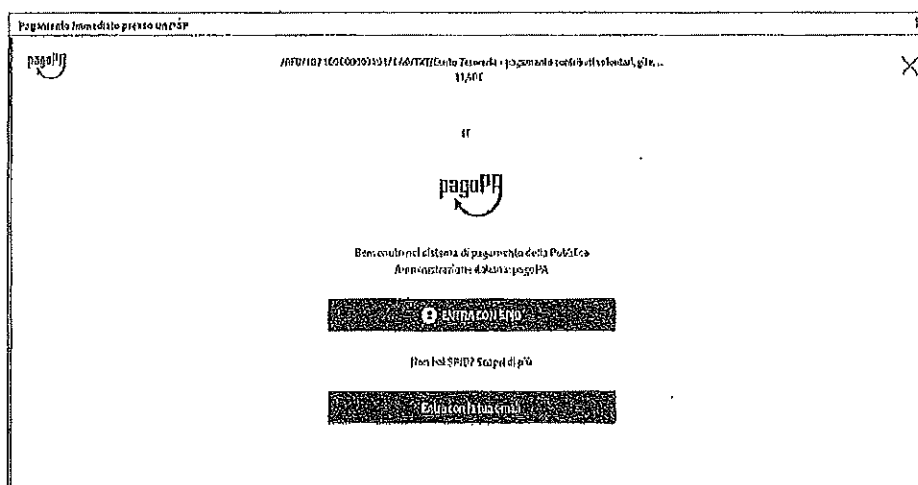
comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: _____

da associare all'alunno/a. _____

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____

- Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma **pagoPA**®.



(proseguire con il pagamento - accesso a pagoPA)

Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso **pagoPA** (si può comunque proseguire senza la registrazione).

Pagamento differito (Richiedi avviso di pagamento)

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al codice avviso riportato nel documento).

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento; se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

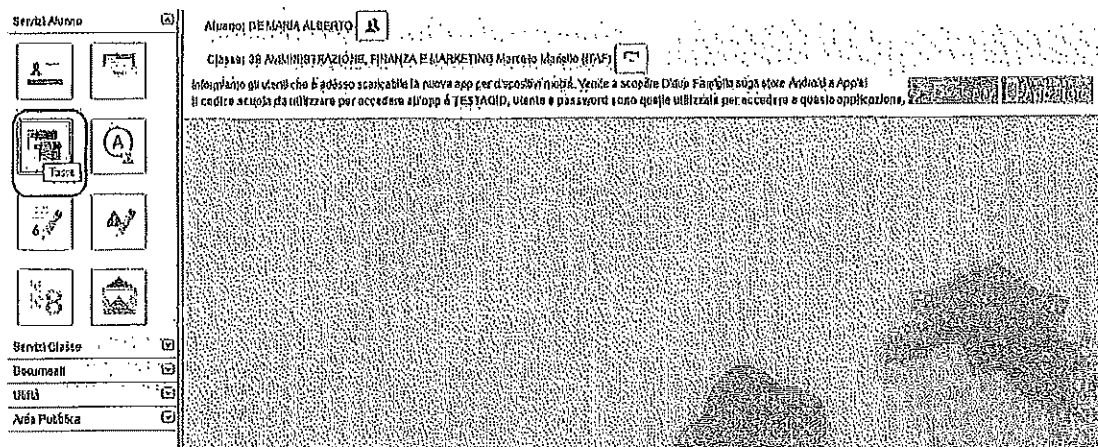
L'avviso viene prodotto per singola tassa.

Nota importante - Laddove possibile, fare presente che il pagamento immediato consente al genitore un considerevole risparmio sui costi di transazione. A parte che con il pagamento diretto è possibile pagare fino a cinque contributi contemporaneamente, mentre con l'avviso se ne può pagare una sola per volta (si pensi al caso del genitore che ha più figli nella stessa scuola), abbiamo verificato che i costi dell'operazione presso una ricevitoria possono risultare anche doppi rispetto a quelli richiesti per il pagamento online.

Esecuzione del pagamento

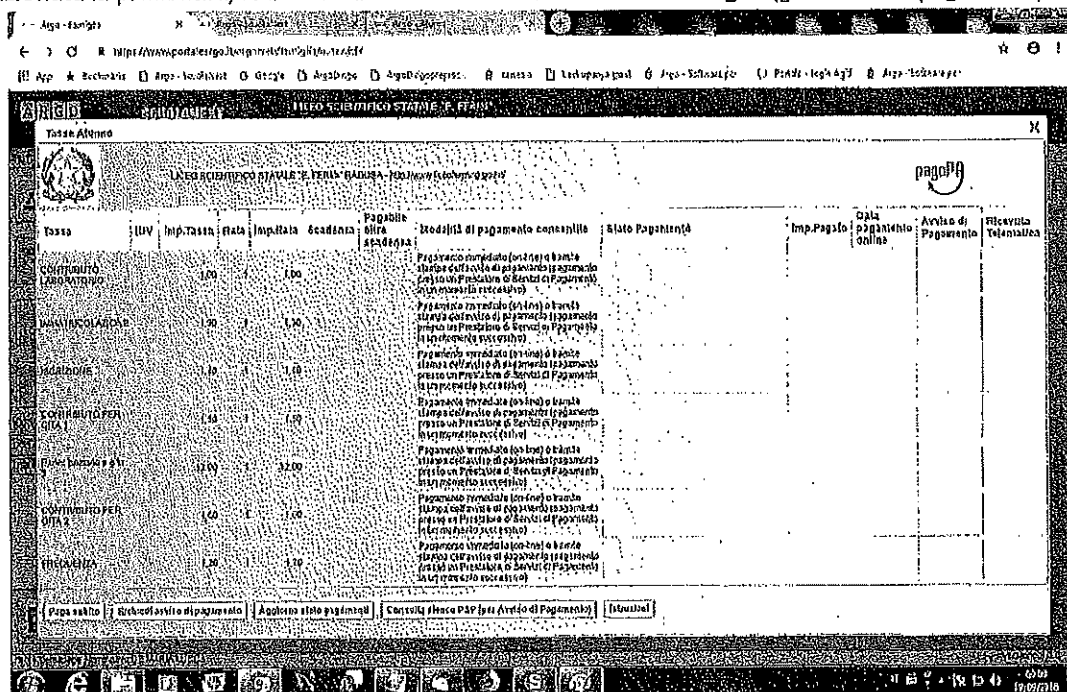
[Scuolanext – Famiglia]

Il servizio di pagamento delle tasse e dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext - Famiglia, ed è richiamabile tramite il menù dei Servizi dell'Alunno.



(accesso ai servizi di pagamento)

Selezionata la procedura, si accede all'elenco delle tasse a carico del figlio (gestione dei pagamenti).



(schermata dell'elenco tasse dell'alunno)

Il servizio **Argo PagOnline** consente di pagare in modo semplice e sicuro i contributi scolastici (come assicurazione, gite, o mensa) tramite il sistema **PagoPA**. Per effettuare il pagamento, puoi procedere comodamente **online** oppure scaricare un **avviso di pagamento cartaceo**. [\[1, 2, 3, 4\]](#)

Ecco i passaggi dettagliati per entrambe le modalità:

1. Pagamento Online (diretto da PC o Smartphone)

Puoi pagare subito i contributi tramite il portale dedicato o l'app: [\[1, 2, 3\]](#)

- **Da PC:** Accedi al sito [Portale Argo Famiglie](#) utilizzando il codice della scuola, il tuo nome utente e la password (le stesse credenziali usate per il registro elettronico). [\[1, 2\]](#)
- **Da Smartphone:** Puoi utilizzare l'app **Argo DidUp Famiglia**. Entra nell'app, apri il **Menù** e seleziona la voce **Pagamenti**. [\[1, 2, 3, 4\]](#)
- **La Procedura:** All'interno della sezione pagamenti vedrai l'elenco dei contributi associati ai tuoi figli. Clicca sui **"3 puntini"** (o sul pulsante **Azioni**) accanto all'importo dovuto e seleziona **Paga Subito**. Verrai reindirizzato al sistema PagoPA, dove potrai scegliere il tuo metodo di pagamento preferito (carta di credito, conto corrente o altri digital wallet). [\[1, 2, 3, 4, 5, 6\]](#)

2. Pagamento Differito (in tabaccheria, banca o posta)

Se preferisci non pagare online, puoi generare e stampare un avviso di pagamento da saldare fisicamente: [\[1, 2, 3\]](#)

- Accedi al Portale Argo Famiglie o all'app **DidUp Famiglia**.
- Vai nella sezione **Pagamenti** e individua la tassa da versare.
- Clicca sui **"3 puntini"** (o sul pulsante **Azioni**) e scegli **Scarica Avviso** (o download).
- Salva il documento, stampalo e portalo con te per pagare presso gli uffici postali, in banca, o nelle ricevitorie/tabaccherie abilitate al circuito PagoPA (es. punti Sisal o Lottomatica). [\[1, 2, 3, 4, 5, 6\]](#)

Una volta completata l'operazione (online o offline), ti verrà sempre rilasciata o sarà disponibile per il download una **ricevuta telematica** che attesta l'avvenuto pagamento. [\[1, 2\]](#)