



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO "E. TORRICELLI" SOMMA VESUVIANA



Sede Centrale: Via Santa Aloia - tel:0818997144 - Succursale: Via Santa Aloia - tel: 0812776830

80049 Somma Vesuviana (NA) - Sito: <http://www.liceotorricellisommavesuviana.edu.it>

Codice ministeriale: NAPS540009 - mail: naps540009@istruzione.it - pec: naps540009@pec.istruzione.it

LICEO "E. TORRICELLI"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0009035 del 19/10/2026
I-1 (Uscita)

AI DOCENTI

AI GENITORI

AGLI STUDENTI

e.p.c al DSGA

Oggetto: Divieto di promozione, in ambito scolastico, di viaggi e soggiorni studio organizzati privatamente dai docenti.

La sottoscritta Dirigente scolastica,

- visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento alla disciplina dei doveri di servizio e del potere disciplinare del datore di lavoro pubblico;
- richiamati i principi di imparzialità, correttezza e buon andamento dell'azione amministrativa di cui agli artt. 54, 97 e 98 della Costituzione;
- visto il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, che rafforza l'effettività dei precetti costituzionali degli artt. 54, 97, 98 Cost., specificando come il dipendente deve ispirare la propria condotta ponendo tra l'altro divieto per tutti i dipendenti pubblici di chiedere o accettare compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle funzioni, salvo regali d'uso di modico valore; obbligo di lealtà e di non rendere dichiarazioni pubbliche a detrimento dell'immagine della P.A., salvo i diritti costituzionali; obbligo di non sfruttare la propria posizione in seno alla P.A. per ottenere benefici o utilità non spettanti e di non usare attrezzature e materiali dell'amministrazione per scopi privati (es. uso di spazi, strumenti, canali istituzionali).
- Questi obblighi, pur non riferiti espressamente alla scuola nei testi disponibili, riguardano tutti i dipendenti pubblici, quindi anche i docenti di scuole statali.
- Stante la dottrina unanime e la normativa anticorruzione che definiscono il conflitto di interessi come situazione in cui l'interesse secondario di una persona tende a interferire con l'interesse primario di un'altra parte verso cui essa ha doveri e responsabilità e che precisano che tale conflitto può essere attuale, potenziale, apparente, diretto o indiretto e che non richiede necessariamente un danno effettivo, ma basta il rischio che l'interesse privato condizioni l'azione pubblica.
- Stante il combinato disposto degli artt. 6-bis della l. n. 241/1990 e 7 del d.P.R. n. 62/2013 (richiamati in dottrina anticorruzione) che sottolineano l'obbligo di **astenersi** e di **segnalare** situazioni di conflitto di interessi.
- preso atto che, secondo segnalazioni già pervenute da studenti, genitori e da personale interno, alcuni docenti dell'Istituto organizzano privatamente viaggi e raccolgono adesioni tra gli alunni della scuola, anche mediante presentazione delle iniziative in orario scolastico e/o all'interno dei locali dell'Istituto,

- Considerata la necessità di tutelare l'utenza scolastica e di evitare ogni possibile confusione tra attività istituzionali dell'istituto e iniziative di natura privata.

DISPONE

1. Tutte le attività rivolte agli studenti che comportino uscite dal territorio scolastico, viaggi di istruzione, scambi culturali, soggiorni studio in Italia o all'estero devono:

- essere previste nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- essere proposte e approvate dal Collegio dei docenti per i profili didattico-educativi;
- essere deliberate dal Consiglio di istituto per gli aspetti organizzativi, logistici ed economici.

Solo tali attività, regolarmente deliberate e inserite nella programmazione dell'istituto, possono essere qualificate come iniziative scolastiche.

2. È fatto espresso divieto a tutto il personale docente di:

- promuovere, illustrare o raccogliere adesioni, durante l'orario di servizio e nei locali della scuola, per viaggi, soggiorni studio o altre iniziative organizzate a titolo privato e non riconducibili alle attività deliberate dagli organi collegiali;
- utilizzare a tal fine aule, laboratori, uffici, indirizzi e-mail istituzionali, registro elettronico, sito web della scuola, carta intestata o qualsiasi altro canale o simbolo dell'istituto.

Tali comportamenti sono in contrasto con i doveri di servizio, con i principi di imparzialità e correttezza propri dei dipendenti pubblici e danno luogo all'attivazione delle procedure disciplinari previste dalla normativa vigente.

3. Eventuali iniziative di viaggio o soggiorno studio organizzate a titolo strettamente privato dai singoli docenti:

- devono svolgersi esclusivamente sul piano privatistico;
- non possono in alcun modo essere promosse o gestite in orario di servizio ovvero nei locali scolastici;
- non possono essere in alcun modo presentate agli studenti e alle famiglie come attività della scuola o riconducibili all'istituzione scolastica;
- non comportano alcun coinvolgimento, responsabilità o copertura assicurativa da parte dell'istituto.

La presente circolare è pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto ed è portata a conoscenza di tutto il personale attraverso i consueti canali interni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Giugliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993